세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	313,478	285,017	28,461
주민 행정 편의 도모	228,180	199,657	28,523
민원행정 경쟁력 강화	69,684	68,528	1,156
민원서비스 제공	16,324	17,136	△812
201 일반운영비	15,517	16,286	△769
01 사무관리비	14,617	15,386	△769
○일반수용비	14,617	15,386	△769
-민원발급용 및 인터넷카페 소모품	2,303	3,072	△769
· 복사기 토너 경정 1,108,000원	1,108	1,308	△200
· 레이저프린터 토너 경정 700,000원	700	900	△200
· 팩스 토너 경정 160,000원	160	360	△200
· 프린터 용지 경정 335,000원	335	504	△169
203 업무추진비	807	850	△43
03 시책추진업무추진비	807	850	△43
○CS행정 활성화 추진 경정 807,000원	807	850	△43
증명민원통합창구 운영	25,601	22,502	3,099
201 일반운영비	21,597	22,502	△905
01 사무관리비	17,197	18,102	△905
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	15,997	16,902	△905
-인감용지(본인서명사실확인서) 경정 8,695,000원	8,695	9,600	△905
405 자산취득비	4,004	0	4,004
01 자산및물품취득비	4,004	0	4,004
○신용카드단말기 구입 308,000원*13대	4,004	0	4,004
고객만족도 향상	27,759	28,890	△1,131
201 일반운영비	21,489	22,620	△1,131
01 사무관리비	21,489	22,620	△1,131
○민원담당공무원 스트레스관리 프로그램운영 경정 14,869,000원	14,869	16,000	△1,131
기록정보 관리	155,308	127,789	27,519
기록물 관리 선진화	155,308	127,789	27,519
201 일반운영비	91,030	83,200	7,830
01 사무관리비	5,230	5,400	△170
○일반수용비	5,230	5,400	△170
-기록물 편철 관련 사무용품 경정 1,730,000원	1,730	2,000	△270
-무인민원발급기 운영자금(동전환전) 500원*100개+100원*500개	100	0	100
02 공공운영비	85,800	77,800	8,000

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○공공요금 및 제세	83,400	75,400	8,000
-일반회계 우편요금(Pool) 경정 83,000,000원	83,000	75,000	8,000
405 자산취득비	22,889	3,200	19,689
01 자산및물품취득비	22,889	3,200	19,689
○비밀기록물 보관용 캐비닛 구입 경정 605,000원	605	700	△95
○기록관 재난대비 비상용품 키트(54종) 경정 2,497,000원	2,497	2,500	△3
○무인민원발급기 구입 19,786,270원	19,787	0	19,787
여권사무대행기관관리	3,188	3,340	△152
여권사무대행기관 운영	3,188	3,340	△152
201 일반운영비	3,188	3,340	△152
01 사무관리비	2,888	3,040	△152
○일반수용비	2,888	3,040	△152
-여권서식 경정 968,000원	968	1,120	△152
행정운영경비(민원여권과)	85,298	85,360	△62
기본경비(민원여권과)	85,298	85,360	△62
기본경비(민원여권과)	85,298	85,360	△62
201 일반운영비	9,338	9,400	△62
01 사무관리비	9,338	9,400	△62
○일반수용비	5,938	6,000	△62
-부서운영 기본수용비 경정 5,938,000원	5,938	6,000	△62